INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0799-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAMES
IDENTIFICACIÓN:	1033760311 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232298
RESERVA:	No. RPC. 4500360036
VALOR DELCONTRATO:	$ 6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0799 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- apoyé en la organización y verificación de fichas de inscripción del año 2024 actividad administrativa que da apoyo al cierre de archivo del programa.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- realicé actividades operativas como creación de cronogramas de las actividades que dan cumplimiento al objeto del contrato para el mes en vigencia.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0799-2025

- asistí a la socialización sobre las nuevas directrices para realizar las cuentas de cobro para el contrato en vigencia, socialización que fue convocada por la coordinación técnica del programa y desarrollada por la asistencial administrativa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

apoyé imprimiendo las fichas de caracterización de beneficiaros para el programa, actividad que da cumplimiento al proceso de vinculación de la población beneficiaria del proyecto el cual desarrollé dentro de las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Creé mi Usuario en la plataforma SIDER para dar apoyo en el registro de beneficiarios.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la socialización sobre Riesgos laborales, socialización que fue convocada por el área de fomento y se desarrolló de forma virtual el 4 de marzo del 2025 por medio de la plataforma meet.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0799-2025

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Realicé actividades operativas como creación de cronogramas de las actividades que dan cumplimiento al objeto del contrato para el mes en vigencia.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyé en la gestión documental recibiendo y verificando la documentación contractual y cuentas de cobro # 1 de los contratistas del programa, actividad que da cumplimento al proceso de archivo del proyecto.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- No desarrollé actividades en esta obligación durante este periodo.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma del SIDER.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la socialización sobre informes de cuentas de cobro final y gestión documental, socialización que fue convocada por el área de fomento y se desarrolló de forma virtual.

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé actividades operativas como creación de cronogramas de las actividades que dan cumplimiento al objeto del contrato para el mes en vigencia.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0799-2025

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- digitalicé el formulario de diagnóstico inicial- calidad en nuestro trabajo el cual fue solicitado por el área de calidad, también digitalizo el formulario de Censo de Caracterización 2025-I solicita-do. por el área de UAG.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

_____

ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAMES
CC 1.033.760.311
CONTRATISTA